Педагошки факултет
„Св. Климент Охридски“ – Скопје

ДИГИТАЛИЗАЦИЈА НА БИБЛИОТЕЧНАТА ГРАЃА

Структура на семинарската работа

Семинарската работа треба да биде концепирана на следниов начин:

- Првата страна е насловна и треба да ги содржи следниве информации: името на факултетот, предметот, насловот на семинарската, авторот и менторот.
- На втората страна треба да се зададе содржината на семинарската работа.
- Потоа следуваат одреден број страници во кои ќе биде обработена темата (краток вовед, клучен дел и заклучок). Обемот на семинарската треба да биде од 2500 до 3000 зборови. Пожелно е семинарската да содржи и соодветни фотографии.
- На крај ќе ја наведете користената литература, што сте прочитале и од каде сте преземале информации. Треба да наведете минимум 4 референци (барем 2 референци од официјално објавен материјал и две од Интернет). Од Интернет да не се преземаат информации од Википедија, блогови и различни форуми кои не се веб-страници за релевантни информации. Во самиот документ направете крос-референцирање (во согласност со познавањата од предметот Пребарување низ податоци). Ве замолувам да не правите copy-paste од нешто што ќе го пронајдете на Интернет или во пишан материјал. Тие семинарски работи воопшто нема ни да се разгледуваат.

Форматирање на документот

Форматирањето на Word документот е следно:

- Фонт Фонт Times New Roman, големина 12, порамнување од двете страни, проред 1,15, маргини Normal.
- Задолжително е нумерирање на страниците. Заглавјето и подножјето се опционални.

Семинарската работа ја испраќате само во електронска форма за увид на jasmina.armenska@gmail.com. Финалната верзија ја поставувате на Епистум во делот **Семинарски работи**.

Јасмина Јовановска